

## **Profielschets Raad van Toezicht**

### **Algemeen (conform governancecode)**

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de woningcorporatie en staat het bestuur met raad ter zijde. De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de woningcorporatie en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van bij de woningcorporatie betrokkenen af. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht beslist over benoeming, beoordeling, beloning, schorsing en ontslag van bestuurders.

### **Samenstelling (conform art. 15 en art. 17 statuten)**

De Raad van Toezicht, bestaat uit vijf natuurlijke personen, onder wie de voorzitter, die volgens een vastgesteld rooster aftreden. Benoeming vindt plaats door de Raad van Toezicht voor een periode van vier jaar. Elk lid van de Raad van Toezicht is ten hoogste twee maal terstond herbenoembaar. Tussentijdse benoemde leden nemen op het rooster van aftreden de plaats van zijn/haar voorganger in. Hierbij geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden tegelijkertijd aftreden.

De Huurdersvereniging Bergh heeft het recht voor twee zetels een persoon voor te dragen voor benoeming in de Raad van Toezicht in de Raad van Toezicht. Deze voordracht is bindend.

De Raad van Toezicht vergadert circa zes keer per jaar en ontvangen een daarbij passende honorering.

### **Onafhankelijkheid (conform governancecode)**

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft de verantwoordelijkheid onafhankelijk en kritisch bij te dragen aan de besluitvorming, zodanig dat de Raad van Toezicht de in aanmerking komende belangen op evenwichtige wijze kan afwegen. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden tot opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

In verband hiermee kan een lid van de Raad van Toezicht niet zijn degene die:

#### **(conform art. 16 statuten)**

1. Belast is met of mede uitvoering geeft aan het overheidstoezicht van de stichting.
2. Lid is van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, waar de stichting haar zetel heeft of van een gemeente waarin zij werkzaam is.
3. Lid is van het College van Gedeputeerde Staten van de provincie, waar de stichting haar zetel heeft of van een provincie waar zij werkzaam is.
4. Lid is van een orgaan van een organisatie die zich ten doel heeft gesteld de belangen van gemeenten of provincies te behartigen.
5. In dienst is van de stichting.
6. In dienst is of functioneel betrokken is bij een beheerstichting waaraan de stichting haar werkzaamheden (deels) heeft uitbesteed.
7. In eerste of tweede graad van bloed- of aanverwantschap staat of gehuwd is met, geregistreerd partner is van of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert – met een lid van het bestuur, een lid van de Raad van Toezicht of een werknemer van de stichting.

## **Profielschets leden Raad van Toezicht (conform art. 15 statuten)**

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht dienen de volgende uitgangspunten in acht te worden genomen:

- de raad dient pluriform te zijn samengesteld;
- er dient in de raad voldoende deskundigheid aanwezig te zijn op bestuurlijk, maatschappelijk, bedrijfseconomisch en volkshuisvestelijk terrein.

Het streven is om de Raad van Toezicht zodanig samen te stellen dat verschillende kennisvelden en aandachtsgebieden goed vertegenwoordigd zijn. Uiteraard kunnen meerdere aandachtsgebieden door een persoon behartigd worden.

## **Persoonsprofiel Raad van Toezicht**

Opleiding	HBO/academisch niveau
Kennis	bij voorkeur op één van de volgende vakgebieden: <b>(conform art. 15 statuten)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bestuurlijk</li><li>• maatschappelijk</li><li>• bedrijfseconomisch</li><li>• volkshuisvestelijk.</li></ul>
Ervaring/vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• ruime bestuurlijke en/of managementervaring;</li><li>• brede maatschappelijke ervaring c.q. netwerken;</li><li>• gezonde afstand van de directeur-bestuurder kunnen innemen en daarbij kritisch en onafhankelijk optreden;</li><li>• kunnen beoordelen en toetsen van beleid;</li><li>• uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;</li><li>• goede affiniteit met doelstelling organisatie.</li></ul>
Persoonkenmerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• kritisch vermogen;</li><li>• onafhankelijk/onpartijdige houding;</li><li>• collegiaal/teamgericht;</li><li>• betrouwbaar/integer;</li><li>• sterk analytisch vermogen;</li><li>• gedecideerd/standvastig;</li><li>• zakelijk.</li></ul>

## **Specifieke eisen voorzitter (en vice-voorzitter) Raad van Toezicht**

- leidinggevende kwaliteiten;
  - beheersen van vergadertechnieken;
  - conflicthantering;
  - kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
  - oog voor de positie en taken van de directeur-bestuurder;
  - bij voorkeur bekend met politieke en maatschappelijke verhoudingen in de regio.
- Genoemde eisen gelden in afgeleide mate voor de vice-voorzitter.

## **Specifieke taken voorzitter Raad van Toezicht**

- goede voorbereiding en leiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht;
- regie van de agenda;
- het onderhouden van contact met de directeur-bestuurder;
- aanspreekpunt buiten de vergaderingen voor de overige leden;
- het organiseren van collegiale besluitvorming in de Raad van Toezicht;
- bewaken algemene beleidslijnen;
- honorering/rechtspositie directeur-bestuurder;
- waar nodig en i.o.m. de directeur-bestuurder het onderhouden van externe contacten.

## **Specifieke taken vice-voorzitter Raad van Toezicht**

- de vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

## **Kennisgebieden (kwaliteitsprofielen) Raad van Toezicht**

### **Juridisch / bestuurlijk**

- Kennis van en inzicht in juridische vraagstukken waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht;
- Ervaring met c.q. gevoel voor publiekprivate zaken;
- Ervaring met politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen;
- Gevoel voor verhoudingen tussen partijen, inventief en gericht op resultaat.

### **Volkshuisvesting**

- Kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting dan wel stedenbouw, ruimtelijke ordening en vastgoedbeheer;
- Visie op toekomstige rollen van corporaties binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroepontwikkelingen;
- Visie op het gebied van leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen.

### **Personeel en organisatie**

- Kennis van en ervaring met organisatievraagstukken, veranderingsprocessen, personeelsbeleid en personeelszorg;
- Bekend met management- en informatiebeleid/strategie op het gebied van personeel en organisatie;
- Oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de betekenis daarvan voor de organisatie en het personeel;
- Kennis en ervaring met strategieontwikkelingsprocessen;
- Inzicht in de omgang met strategische allianties.

### **Sociaal-maatschappelijk**

- Aantoonbare betrokkenheid bij maatschappelijke ontwikkelingen en het vermogen deze ontwikkelingen te traceren en te vertalen in opgaven voor de corporatie;
- In staat om op inventieve wijze zakelijk en maatschappelijk belang met elkaar te matchen;
- Kennis van de maatschappelijke partners van de organisatie, ervaring in de sector zorg en/of welzijn (buiten ons bedieningsgebied) strekt tot aanbeveling; eventueel actief in delen van dit maatschappelijke veld;
- Verankering in de lokale gemeenschap, signalering van ontwikkelingen onder de bevolking.

### **Financieel / bedrijfseconomisch**

- Kennis van, inzicht in en belangstelling voor vraagstukken betreffende de financiële organisatie en de continuïteit van een onderneming;
- Kennis en ervaring om operationele aspecten van dit aandachtsgebied goed te kunnen beoordelen;
- Kennis om investeringsbeslissingen en treasurybeleid te beoordelen;
- Kennis van risicomangement.

## **Communicatie / marketing en PR**

- Kennis van en inzicht in communicatievraagstukken en -technieken;
- Ervaring met marketing en PR;
- Ervaring met een klantgerichte organisatie;
- Bewaken van de transparantie in besluitvormingsprocessen;
- Op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van belangenbehartigingen en maatschappelijke verankering;
- Kennis en inzicht in marktontwikkelingen, innovatie- en marketingstrategieën.

## **Commercie / ondernemersoriëntatie / vastgoed**

- het toetsten/beoordelen van (het beleid ten aanzien van) samenwerking met derden op zakelijk gebied (aannemer, projectontwikkelaar, makelaar, gemeente etc.);
- Kennis van en ervaring met projectontwikkeling;
- Ondernemersmentaliteit.